

受付年月日	年	月	日	支給支払決議書			
伺年月日	年	月	日	常務理事	事務長		担当
決裁年月日	年	月	日				
支給額	円						
支給内訳	出産育児一時金	円		資格取得	年 月 日		
	出産育児付加金	円		資格喪失	年 月 日		
標準報酬月額	円(第 級)			支払年月日	年 月 日		

被保険者家族 出産育児一時金（付加金）請求書

① 被保険者証の番号		② 事業所の名称		③ 被保険者の標準報酬月額	千円
④ 被保険者の氏名			⑤ 被保険者の生年月日	年 月 日	
⑥ 分娩年月日	年 月 日		⑦ 死亡のときはその旨		
⑧ 分娩した場所	医療施設等の名称				
	医療施設等の所在地				
⑨ 配偶者の分娩であるときはその氏名・生年月日			年 月 日		
⑩ 出生児の氏名			⑪ 出生児の生年月日	年 月 日	
⑫ 出生児が被扶養者かどうか	被扶養者である	ない	⑬ 出生児が被扶養者でないときはその理由		
⑭ 他制度から給付を受けているかどうか	受けている 受けていない				
⑮ 振込希望の銀行又は郵便局名	銀行		支店（普通当座）	郵便局	
⑯ 備考					
上記のとおり申請します。 年 月 日 被保険者の住所 健康保険組合理事長 殿 氏名 ⑩					

⑰ 委任状	私は 年 月 日請求した出産育児一時金（家族出産育児一時金）・出産育児付加金（家族出産育児付加金）のうち 金 円也の受領に関すること。 年 月 日 被保険者の住所 氏名 ⑩ 代理人の住所 氏名 ⑩				
	⑱ 振込希望の銀行又は郵便局名	銀行		支店（普通当座）	郵便局

⑲ 領収書	金 円也但し うえの金額を領収しました。 年 月 日 健康保険組合理事長 殿 受領者 住所 氏名 ⑩				
-------	--	--	--	--	--

医師・助産婦又は市区町村長が証明する欄	⑳ 分娩年月日	年 月 日	・ 生産・死産の別	生産・死産（妊娠第 月又は第 週）	
	・ 出生児の数	単胎・多胎（ 児）			
	上記のとおり相違ないことを証する。 年 月 日 医療施設の名称・所在地 医師・助産婦名 ⑩				
	・ 本籍			・ 筆頭者氏名	
	・ 出生届出日	年 月 日	・ 出生児氏名		・ 出生年月日 年 月 日
	上記のとおり相違ないことを証明する。 年 月 日 区市町村長名 ⑩				

(記入上の注意)

I. 被保険者への注意事項

1. 標題は、被保険者が分娩したときは、「被保険者」を、家族が分娩したときは、「家族」を○印で囲んでください。
2. ⑧欄の分娩した場所は、分娩した病院、診療所又は助産所などの医療施設名を記入してください。
(なお、自宅分娩の場合は、その旨を記入してください。)
3. ⑨欄は、被保険者(本人)の出産育児一時金の請求であるときは、斜線で抹消してください。
4. ⑩、⑪欄には、出生児が複数のときは、それぞれの氏名、生年月日を記入してください。
5. ⑭欄には、他の医療保険制度から既に出産育児一時金、家族出産育児一時金を受けているときは、その旨を記入してください。
6. ⑮欄は、被保険者(本人)が直接受領するときに、被保険者の希望する振込金融機関名を記入してください。
7. ⑯欄には、被保険者の資格を喪失した後の分娩であるときは、資格喪失年月日を、生産であったが間もなく死亡したときは「出生児は、〇〇時間生存した後死亡」などのことを記入してください。
8. ⑰欄の「出産育児一時金(家族出産育児一時金)・出産育児付加金(家族出産育児付加金)」の文字で不要のものは抹消してください。
9. 請求した給付の全額について受領を委任する場合であっても⑰欄に受領委任した金額を記入してください。
10. ⑱欄は、委任により代理受領するときに、代理人の希望する振込金融機関名を記入してください。
11. 医師又は助産婦の証明が外国語で作成されているときは、日本語の翻訳文(翻訳者の氏名、住所等を記載したもの)を添付してください。
12. ⑲欄は、被保険者(本人)が直接健康保険組合の窓口で受領するときに記入してください。

II. 医師、助産婦又は市区町村長への注意事項

- ・欄は、該当する文字を○印で囲み、死産の場合は、妊娠第〇月又は第〇週であったかを記入してください。